

পশ্চিমবঙ্গ সরকার
জেলা শাসকের কার্যালয়
জেলা সামাজিক নিরীক্ষা শাখা
[গ্রাম উন্নয়ন ভবন, চতুর্থ তল], মালদা
ফোন নং: ০৩৫১২-২৫২০৩০

স্মারক নং: 32/DSAU/6-I

তারিখ:- ৫.১.০৬.২০১৬

বিজ্ঞপ্তি

পশ্চিমবঙ্গ সরকার এর রাজ্য সামাজিক নিরীক্ষা শাখা দপ্তরের পত্রাঙ্ক 33(20)-SAU/3S/2015 তাং 14.10.2015 এবং 362/1(20)/SAU-0/3S-06/2015 তাং 31.05.2016 নির্দেশনামার ভিত্তিতে মালদা জেলার ইংরেজবাজার, হাবিবপুর, মানিকচক এবং চাঁচল-১ এই চারটি ব্লকের অন্তর্গত সমস্ত গ্রাম পঞ্চায়েতের প্রতিটিতে সামাজিক নিরীক্ষা করার জন্য চুক্তিভিত্তিক গ্রামীণ সম্পদ ব্যক্তি (Village Resource Person) নিয়োগ করা হবে। উক্ত স্বেচ্ছা সেবক পদে নিযুক্ত ব্যক্তির এম.জি.এন.আর.ই.জি.এ- এর নিয়ম অনুযায়ী দৈনিক একটি দক্ষ শ্রমিকের পারিশ্রমিক (বর্তমানে দৈনিক ৩৫২.০০ টাকা) পাবে। উক্ত পদে কাজ করতে ইচ্ছুক ব্যক্তিদের আবেদনপত্র আহ্বান করা হচ্ছে। ব্লক ভিত্তিক শূন্য পদের সংখ্যা:- ইংরেজবাজার- ১১০টি, হাবিবপুর-১১০টি, মানিকচক- ১১০টি এবং চাঁচল-১- ৮০টি।

আবেদনকারীর যোগ্যতা:-

- ১) প্রার্থীকে সংশ্লিষ্ট ব্লকের অধিবাসী এবং ভোটার হতে হবে।
- ২) শিক্ষাগত যোগ্যতা- নূন্যতম মাধ্যমিক উত্তীর্ণ হতে হবে।
- ৩) প্রার্থীকে বাংলা এবং ইংরাজী, পড়তে ও লিখতে জানতে হবে।
- ৪) বয়স- ১৮ থেকে ৩৫ বছর এর মধ্যে হতে হবে (সরকারি নিয়ম অনুযায়ী SC/ST ও OBC-রা বয়সের ছাড় পাবেন)।
- ৫) প্রার্থীকে শারীরিকভাবে সক্ষম হতে হবে।

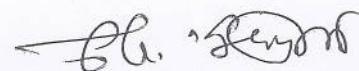
অন্যান্য শর্তাবলী:-

- অ. পৌরসভার অন্তর্গত বসবাসকারী প্রার্থীরা আবেদন করতে পারবেন না।
- আ. প্রার্থী মহিলা অথবা তপশিলী জাতি বা তপশিলী উপজাতি হলে অগ্রাধিকার পাবে।
- ই. প্রার্থী, জবকার্ড ধারী পরিবারের/ কমিউনিটি ভিত্তিক সংগঠন/ পূর্বে সামাজিক নিরীক্ষায় সহায়তা করেছে এমন ব্যক্তি হলে অগ্রাধিকার পাবে।
- ঈ. প্রার্থী, গ্রাম পঞ্চায়েত অথবা পঞ্চায়েত সমিতি সদস্য/সদস্যা, গ্রাম পঞ্চায়েত অথবা পঞ্চায়েত সমিতি স্তরে কর্মরত কর্মচারী বা ১০০দিনের কাজে নিযুক্ত সুপারভাইজার হলে আবেদন যোগ্য নয়।
- উ. বাছাই প্রার্থীকে ব্লকের অন্তর্গত যে কোন গ্রাম পঞ্চায়েতে কাজ করতে হবে।
- ঊ. কম্পিউটার বিষয়ক প্রাথমিক জ্ঞান থাকলে ভাল হয়।
- ঋ. প্রার্থী বাছাই করা হবে walk-in-interview- এর মাধ্যমে।
- এ. প্রয়োজনে প্রার্থীর ইংরাজী ও বাংলা বিষয়ে লেখার দক্ষতা যাচাই করা হবে।
- ঐ. চূড়ান্ত তালিকা প্রস্তুত করা হবে প্রার্থীর শিক্ষাগত যোগ্যতা, প্রাসঙ্গিক কাজের অভিজ্ঞতা এবং Interview-থেকে প্রাপ্ত নম্বরের ভিত্তিতে।
- ও. আবেদনপত্র জমা দেওয়ার সময় সীমা ২-রা জুন'২০১৬ থেকে ১২-ই জুন'২০১৬ (ছুটির দিন বাদে সকাল ১১টা থেকে বিকাল ৩টার মধ্যে)। আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট ব্লক এম.জি.এন.আর.ই.জি.এ সেলে জমা দিতে হবে।

উ. Interview নির্ধারিত :

তারিখ	ব্লকের নাম	স্থান	উপস্থিত হওয়ার নির্ধারিত সময়
২৭/০৬/২০১৬ এবং ২৮/০৬/২০১৬	ইংরেজবাজার	District Training Centre, Malda(গৌড়বঙ্গ বিশ্ববিদ্যালয়ের নিকট)	সকাল ১০.০০ হইতে দুপুর ১২.০০ টার মধ্যে।
২৯/০৬/২০১৬ এবং ৩০/০৬/২০১৬	মানিকচক		
০১/০৭/২০১৬ এবং ০৪/০৭/২০১৬	হাবিবপুর		
০৫/০৭/২০১৬	চাঁচল-১		

বি:দ্র: এই সংক্রান্ত পরবর্তী তথ্যের জন্য www.malda.gov.in অথবা www.saumalda.blogspot.in ওয়েবসাইট দেখুন।



অতিরিক্ত জেলা শাসক (সামাজিক নিরীক্ষা)
জেলা সামাজিক নিরীক্ষা শাখা, মালদা

পশ্চিমবঙ্গ সরকার
জেলা শাসকের কার্যালয়
জেলা সামাজিক নিরীক্ষা শাখা
[গ্রাম উন্নয়ন ভবন, চতুর্থ তলা, মালদা]
ফোন নং: ০৩৫১২-২৫২০৩০

স্মারক নং: 32/1(53)/DSAU/6-5

তারিখ:- ০১.০৬.২০১৬

অনুলিপি:-

- ১-৪) সমষ্ট উন্নয়ন আধিকারিক, ইংরেজবাজার, হাবিবপুর, মানিকচক এবং চাঁচল-১ ব্লক।
- ৫) অধিকর্তা, রাজ্য সামাজিক নিরীক্ষা বিভাগ, পশ্চিমবঙ্গ।
- ৬-৯) অধ্যক্ষ, মানিকচক / মালদা / চাঁচল এবং মালদা মহিলা কলেজ, উক্ত বিজ্ঞপ্তিটি সকলের অবগতির জন্য আপনার কলেজ নোটিশ বোর্ডে টাঙ্গানোর উদ্যোগ গ্রহন করুন।
- ১০) ডি.আই.ও, এন.আই.সি, অনুরোধ করা হচ্ছে উক্ত বিজ্ঞপ্তিটি মালদার অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য।
- ১১-৫১) প্রধান..... গ্রাম পঞ্চায়েত, উক্ত বিজ্ঞপ্তিটি সকলের অবগতির জন্য আপনার অফিসের নোটিশ বোর্ডে টাঙ্গানোর উদ্যোগ গ্রহন করুন।
- ৫২) আপ্ত সহায়ক, জেলা শাসক ও জেলা প্রকল্প সমন্বায়ক, মালদা।
- ৫৩) অফিসের নোটিশ বোর্ড।

অতিরিক্ত জেলা শাসক(সামাজিক নিরীক্ষা)
জেলা সামাজিক নিরীক্ষা শাখা, মালদা

Application Form for Selection of Village Resource Person

- 1) Applicant's Name (in Block Letter).....
- 2) Guardian/Father's Name.....
- 3) Date of Birth of Applicant (DD/MM/YYYY).....
- 4) Age as on 01.06.2016 :.....
- 5) Address:-
 - a) Village:
 - b) Post Office:
 - c) Gram Panchayat (Mandatory):
 - d) Block:
 - e) Police Station:
 - f) District:
 - g) Pin Code:
- 6) Gender: (M / F) [Put a tick on appropriate option]
- 7) Category: (Gen. / SC / ST / OBC) [Put a tick on appropriate option]
- 8) Educational Qualification:-



Name of Exam.	Board/University	Year of Passing	Subjects	Percentage without Additional Subject

- 9) Basic Computer Knowledge (if any): Yes No
- 10) Having Job Card in Family: Yes No
 Job Card No.
 [Put a tick mark on appropriate option. If yes please mention the Job Card No.]
- 11) Whether belongs to Community Based Organization(SHG): Yes No
 Organization Name:.....
 [Put a tick mark on appropriate option. If yes please mention the Organization Name.]
- 12) Having experience in relevant field (Social Audit/SHG/CSO): Yes No
 If yes, mention the total duration of experience (in month):
- 13) Contact Number (Mandatory):
- 14) e-Mail ID(if any):

I hereby declare that all statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false my candidature liable to be cancelled.

.....
(Signature of Applicant)

Self Attested copy of testimonial to be enclosed with the application form:-

- 1) Proof of original date of birth.
- 2) Mark sheets & Certificates of all educational qualification.
- 3) Voter ID Card/ AADHAAR Card
- 4) Computer Certificate (if applicable).
- 5) Xerox copy of Front page of Job Card (if applicable).
- 6) Experience certificate (if applicable).
- 7) In case of SHG attach a copy of resolution where her/his name is enlisted as a group member.